



Schoolgids 2020-2021



Roomskatholieke Basisschool De Buut



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Het kiezen van een school voor uw kind is een belangrijke keuze. U vertrouwt uw kind immers acht jaar lang toe aan de zorg van onze school! Middels deze schoolgids willen we een beeld geven van het onderwijs op De Buut. Om uw beeld van De Buut compleet te maken, nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken met de school voor een gesprek en een rondleiding.

Deze schoolgids is tevens bedoeld als naslagwerk voor de ouders die hun kind(eren) al bij ons op school hebben. De schoolgids wordt namelijk jaarlijks bijgesteld en up-to-date gemaakt. Via de Buutflits, welke eens in de twee weken verschijnt, wordt u op de hoogte gehouden van actuele informatie. Daarnaast maken we gebruik van de app Parro, waarmee we ouders een kijkje in de klassen willen geven. Algemene informatie vindt u op onze website (www.debuut.unicoz.nl) en in onze schoolkalender.

Wij wensen u samen met uw kind(eren) een goed schooljaar toe.

Namens de directie, het team en de medezeggenschapsraad van De Buut,

Nicky Hereijgers
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Roomskatholieke Basisschool De Buut

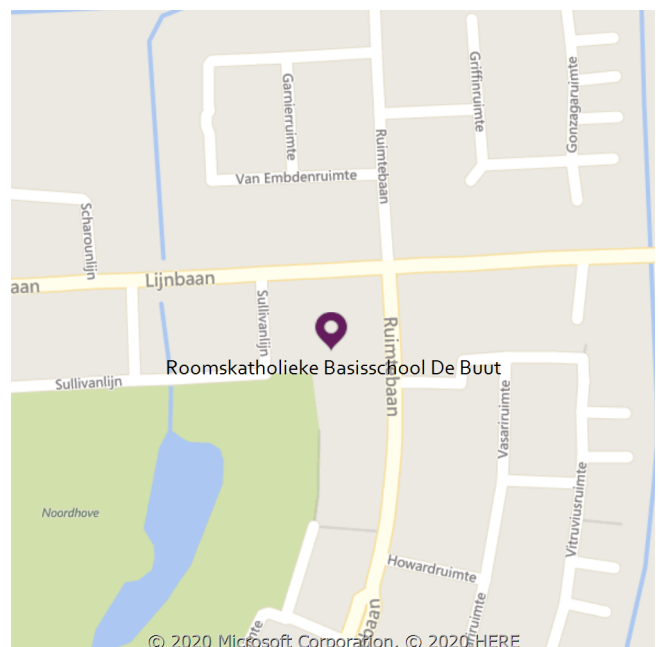
Lijnbaan 317

2728AG Zoetermeer

☎ 0793422057

🌐 <http://www.debuut.unicoz.nl>

✉ directie@debuut.unicoz.nl



Schoolbestuur

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 8.884

 <http://www.unicoz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Nicky Hereijgers	directie@debuut.unicoz.nl

De directeur is altijd te bereiken via directie@debuut.unicoz.nl. De directeur is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. U bent altijd welkom om even langs te lopen om een afspraak te maken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

Aantal leerlingen

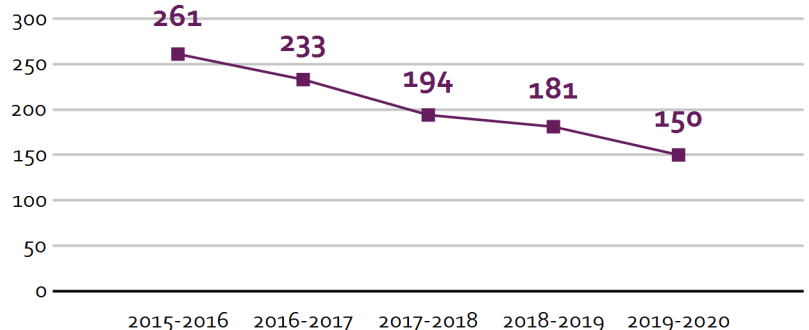
Aantal leerlingen in 2019-2020



150

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Respect

Ontwikkeling

Trots

Toekomstgericht

Samen

Missie en visie

Op De Buut werken we met de TROTS-visie:

Trots zijn op de school, maar ook leren dat het goed is om trots te zijn op jezelf.

Respect voor én van iedereen. Accepteren dat iedereen anders is en altijd uitgaan van de goede bedoelingen van iedereen. Daarnaast hebben we respect voor de omgeving.

Ontwikkeling op elk gebied. Het beste uit de leerlingen en uit onszelf halen, met als doel een ontwikkeling te realiseren die zo optimaal mogelijk is.

Toekomstgericht onderwijs, waarbij gekeken wordt naar de kansen en kwaliteiten van leerlingen. Hierbij vinden we het belangrijk om de kinderen vaardigheden aan te leren die zij nodig hebben in de toekomst.

Samen met leerlingen, ouders en leerkrachten willen we realiseren dat er binnen de school plezier, vertrouwen en veiligheid is.

Elke dag zijn we op De Buut bezig om gestalte te geven aan deze visie. Door middel van een **trots**-map en trots-gesprekken leren kinderen te benoemen waar zij trots op zijn. Met behulp van de Kanjertraining leren we kinderen over **respect**. Het team van De Buut spreekt dezelfde taal, waarbij respect voor en van elkaar erg belangrijk is. We geven het goede voorbeeld en leren kinderen hoe zij op een respectvolle manier met zichzelf en de omgeving om kunnen gaan. Uiteraard werken we op onze school aan de **ontwikkeling** van leerlingen. Hierbij vinden we het belangrijk om het beste uit de leerlingen te halen en aan te sluiten bij de leerbehoeftes. Naast een plusklas voor de cognitief sterke leerlingen, zijn we dit schooljaar ook gestart met een Doe-klas. De Doe-klas richt zich op leerlingen die cognitief minder sterk, maar wel erg praktisch ingesteld zijn. Zij leren meer vanuit de praktijk. Dit past ook onder het kopje **toekomstgericht**, want wij willen *alle* leerlingen klaarstomen voor later. Tevens vinden we het belangrijk om de leerlingen de juiste vaardigheden te leren. In de moderne wereld waarin wij nu leven, kan hierbij het gebruik van laptops en tablets niet uitblijven. Wel is het van belang dat leerlingen hiermee op een verantwoordelijke manier kunnen omgaan. Dit is de reden dat wij vanaf groep 5 lessen geven in mediawijsheid. Als laatste, maar daardoor niet minder belangrijk, is er aandacht voor de **samen**werking tussen school, ouders en leerlingen. Er zijn diverse momenten waarop we met elkaar in gesprek gaan en natuurlijk is er altijd de mogelijkheid om tussendoor een gesprek te plannen. Daarnaast willen we samen met de leerlingen kijken welke doelen zijn nog willen/moeten behalen. Dit gebeurt met name tijdens de kindgesprekken. Wij willen een schoolklimaat realiseren waarbij iedereen zich welkom voelt, zich gehoord voelt en zich veilig voelt.

Prioriteiten

In het schooljaar 2020-2021 hebben we de volgende speerpunten:

- Eigenaarschap bij leerlingen vergroten
We vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Door middel van teamtrainingen leren we hoe we dit kunnen bewerkstelligen.
- Talenten van kinderen zichtbaar maken
Leerlingen kunnen hun trots-map vullen en hierover vertellen. Tijdens trots-middagen zullen teamleden diverse lessen verzorgen, waarbij kinderen zelf mogen kiezen welke les zij interessant vinden. Er komt ruimte binnen de school om werkjes van leerlingen tentoon te stellen. Het Buut-podium geeft kinderen de gelegenheid om te laten zien waar ze goed in zijn.
- Snappet implementeren
Er zijn diverse teamtrainingen gepland, zodat we Snappet optimaal kunnen inzetten. De Snappet-coördinator ondersteunt waar nodig. Aan het eind van dit schooljaar stellen we een borgingsdocument op.
- Samenwerking met Kern intensiveren
We willen dat de peuters vertrouwd raken met de basisschool. Er worden peuterochtenden georganiseerd. Tevens hebben we elke vrijdagochtend peutergym.

Identiteit

De Buut is een katholieke school. We werken met de methode Trefwoord waarbij we door middel van een dagopening stil staan bij situaties in het dagelijks leven van kinderen, die te maken hebben met de sociale omgang met elkaar en ook is er aandacht voor de actualiteiten. Op deze manier leren we elkaar beter kennen en leren we van en met elkaar een manier om prettig met elkaar samen te leven en te werken.

We gaan twee keer per jaar met alle kinderen naar De Tabor om met elkaar het paas-en kerstfeest te vieren. Ook besteden we aandacht aan de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel.

We laten onze kinderen kennismaken met de uitgangspunten van het Katholieke geloof. Hierdoor kunnen zij later zelf een keus maken of ze het Katholieke geloof wel of geen plek in hun leven willen geven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op 1 augustus 1985 startte basisschool De Buut in de nieuwbouwwijk Noordhove. De school telt momenteel ongeveer 150 leerlingen en zij worden verdeeld over 7 groepen.

Wij hebben onze school onderverdeeld in twee bouwen: ·

De onderbouw: groepen 1 t/m 4

De bovenbouw: groepen 5 t/m 8

Op De Buut wordt over het algemeen gewerkt in jaargroepen, behalve bij de kleuters. Hier worden de groepen 1 en 2 gecombineerd. Ons streven is om het aantal combinatiegroepen te beperken. Dit is echter afhankelijk van het leerlingaantal. Om deze reden zijn we het schooljaar 2019-2020 gestart met een groep 3/4. In het schooljaar 2020-2021 zullen zij doorgaan als 4/5.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Vervanging van leerkrachten.

Er zijn leerkrachten die gebruikmaken van het recht op verlof. Voorheen heette dat voor oudere leerkrachten de Bapo-regeling. Deze regeling was bedoeld voor leerkrachten van 52 jaar en ouder. Met de nieuwe cao is dit anders geworden. De leerkrachten die gebruik maakten van deze Bapo regeling zitten nu in een overgangsregeling. Dat betekent dat zij een groot deel van het schooljaar op een vaste dag vrij zijn. Op deze dag wordt de leerkracht vervangen door een vaste kracht.

Daarnaast kan het voorkomen dat een leerkracht vanwege een andere reden afwezig is. Te denken valt aan ziekte, maar ook scholing of een andere bijzondere omstandigheid is denkbaar. In deze gevallen wordt (indien mogelijk) gebruik gemaakt van collega's die parttime werken, collega's die een (LIO)stagiaire hebben of van een beschikbare invaller.

Indien bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten geen vervanging beschikbaar is, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Inzet ambulant personeel
2. Inzet bovenschoolse vervangingspool
3. Ouders met een lesbevoegdheid vragen of zij willen werken
4. Vragen of er teamleden extra willen werken
5. Inzet OOP in samenwerking met een leerkracht
6. Inzet stagiaires (met toezicht van andere leerkracht, directie of ib)
7. Inzet directie/ib

8. Verdelen
9. Bij ziekte van een kleuterleerkracht: vragen om 4-jarigen thuis te houden
10. Leerlingen naar huis sturen

Deze maatregelen zijn afgesproken om, bij ziekte van leerkrachten, de voortgang van de lessen voor de kinderen zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Vanzelfsprekend hopen wij nooit tot maatregel 10 over te gaan, maar gezien het huidige tekort aan (inval)leerkrachten zal dit in een enkel geval onvermijdelijk zijn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	5 uur	5 uur
Rekenontwikkeling	5 uur	5 uur
Motorische ontwikkeling	8 u 30 min	8 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	3 uur	3 uur

Binnen het kleuteronderwijs is niet strikt aan te geven hoeveel uur exact aan de diverse vormingsgebieden wordt besteed.

Het karakter van het onderwijs binnen de kleutergroepen is zodanig dat de diverse vormingsgebieden geïntegreerd en gekoppeld aan de op dat moment in de belangstelling staande thematiek, aan de orde komen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal		 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 40 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Burgerschapsvorming	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Kleine werkplekken op diverse plekken in het gebouw, waar kinderen individueel of in groepjes (zelfstandig) kunnen werken
- De schooltuinen die vrijwel direct aan het schoolplein liggen
- Een grote aula die voor meerdere doeleinden ingezet wordt

Wij streven naar toekomstgericht onderwijs. Dit betekent dat we veel gebruikmaken van multimedia. Wij hebben hier geen apart lokaal voor. Tevens beschikken we over een leeg lokaal. In dit lokaal is ruimte voor de plus- en doeklas. Daarnaast wordt deze ruimte gebruikt om met een kleine groep leerlingen aan de slag te gaan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

In De Buut is een speeltaalhuis gevestigd van Kern. Wij streven ernaar om de peuters van het speeltaalhuis bij ons onderwijs te betrekken. Op deze manier wordt de overgang naar de basisschool soepeler en kunnen we de doorgaande lijn van het onderwijsaanbod versterken.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Buut maakt onderdeel uit van de Unicoz Onderwijsgroep en tevens van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer (www.passendonderwijszoetermeer.nl). De basisondersteuning wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders, 'dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen'. Daarnaast is er ook sprake van extra ondersteuning. Wij hebben een deel van onze extra ondersteuning bovenschools georganiseerd. Het gaat hierbij om een Hoogbegaafde Plusvoorziening, Schakelklas én de Taalplusklas.

Bij ons op school bieden wij daarnaast de volgende ondersteuning aan: we hebben een gedragsspecialist, een specialist hoogbegaafden, een specialist jonge kind en een gediplomeerd kindercoach. Zij kunnen de collega's en ouders ondersteunen in het begeleiden van kinderen die extra aandacht nodig hebben. Leerlingen met dyslexie krijgen extra begeleiding volgens het dyslexieprotocol Unicoz. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij Spaanse les en Outside the Box-lessen (hierbij wordt een beroep gedaan op de creativiteit van de kinderen). Ook zijn er kinderen die een arrangement toegewezen gekregen hebben en meerdere individuele of soms groepsgewijze ondersteuning krijgen van bijvoorbeeld een ambulant begeleider of een medewerker van de daghulp.

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht door te adviseren, te ondersteunen bij het uitwerken van een aanpak en soms door nader onderzoek te doen naar de onderwijsbehoefte van een leerling. In nauwe samenwerking met de leraren, ouders en eventueel externen wordt er bekeken welke specifieke hulp gewenst is en hoe dit kan worden gerealiseerd.

De intern begeleider zorgt er tevens voor dat de school invulling geeft aan "passend onderwijs". De intern begeleider draagt zorg voor alle leerlingen en ondersteunt en adviseert leerkrachten bij het begeleiden van de kinderen. Zij organiseert het planmatig volgen van onze leerlingen. Een paar keer per jaar vinden groeps- en leerlingenbesprekingen plaats. Hierbij wordt gekeken naar de vorderingen van onze leerlingen op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de leerkracht worden observaties en toetsgegevens geanalyseerd en worden afspraken gemaakt met betrekking tot de aanpakken binnen de groep. Dit alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, genaamd ParnasSys.

De interne begeleider onderhoudt tevens het contact met externen. Denk hierbij aan schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, Jeugdformaat, JGH en onderwijs adviesbureaus. Ook vindt er vijf keer per jaar een overleg plaats, genaamd: SchoolZorgCommissie. Hieraan nemen de IB-er, de leerkracht en in ieder geval onze schoolmaatschappelijk werker deel. OnderwijsAdvies kan hier ook bij betrokken worden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	8
 Specialist hoogbegaafdheid	8
 Specialist Jonge Kind	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Kanjertraining. Hiermee wordt wekelijks in de klas gewerkt aan de lessen. Gedurende de hele schooldag wordt gebruikgemaakt van de taal van de Kanjertraining. Tevens betrekken we ouders hierbij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

We maken gebruik van de sociale monitor van Scholen met Succes. Deze vragenlijst wordt door de kinderen van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Daarnaast nemen we ook om het jaar het tevredenheidsonderzoek af van Scholen met Succes en dit omvat ook een leerlingdeel voor de groepen 5 tot en met 8.

Na afname worden de resultaten geanalyseerd en gedeeld met de leerkrachten, ouders en kinderen. In het team en waar mogelijk ook met inbreng van de kinderen wordt er een plan opgesteld om de verbeterpunten aan te pakken en de sterke punten te versterken. Dit schooljaar zijn we gestart met een vernieuwd sociaal veiligheidsprotocol. Dit is ook gedeeld met ouders.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Hoppenbrouwers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via vivian.hoppenbrouwers@debuut.unicoz.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Roos. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via thea.roos@debuut.unicoz.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Voor de ouders is het daarom van belang dat duidelijk is wat zij van de school mogen verwachten en omgekeerd.

Uitgangspunt is: we werken nauw samen zodat de kinderen **met plezier naar school** gaan en om samen het beste uit onze kinderen te halen. Binnen de school zijn er ouders actief in de medezeggenschapsraad.

In de groepen vinden er aan het begin van het schooljaar informatieavonden plaats waarbij wij de ouders informeren over het verloop van het schooljaar van betreffende groep. De ouders worden verder geïnformeerd d.m.v. tafeltjesavonden, via een jaarkalender, een tweewekelijkse nieuwsbrief, de Facebookpagina, via onze website www.debuut.unicoz.nl, Parro en op ouderavonden aan de hand van een thema, zoals bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de mail
- Via de Buutflits
- Via social media
- Via Parro

Wekelijks ontvangen zij een mail van de groepsleerkracht. De groepsleerkrachten zijn bij vragen en/of opmerking ook te bereiken via de mail. Verder ontvangen de ouders de schoolkalender, waarin de belangrijkste informatie staat. Tweewekelijks ontvangen zij de Buutflits en ook hebben we een facebookpagina en zijn we te vinden op Instagram. Middels Parro worden ouders op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in de klas.

Klachtenregeling

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- b. het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten
- c. de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd:

Thea Roos

thea.roos@debuut.unicoz.nl

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

Unicoz onderwijsgroep Bredewater 4

2715 CA Zoetermeer

Tel. nr. 079 – 3208830

Mailadres: info@unicoz.nl

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen.

De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo’n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao’s verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697

F 070-3020836

E info@gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De ouders ondersteunen op vele manieren. Leerkrachten worden door ouders ondersteund bij het organiseren van het schoolreisje, bij de festiviteiten als Sint en Kerst en bij alle zaken waarbij behoefte is aan hand- en spandiensten.

Maar ook de ouders van de groep worden regelmatig door de leerkracht benaderd met de vraag ergens bij te ondersteunen. Als begeleider bij een uitstapje, bij het voorbereiden van een viering of een thema enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,50

Daarvan bekostigen we:

- uitstapjes, voorstellingen op school enz.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kamp groep 8
- Schoolreisje

Wanneer deze extra kosten op uw kind van toepassing zijn, ontvangt u hierover altijd een brief of mail.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Unicoz heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende verzekering op de door u afgesloten WA en/of ziektekostenverzekering. De schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens de schoolreis, het schoolkamp en andere activiteiten die we als school met uw kind ondernemen. In geval uw kind schade oploopt of aan een ander toebrengt, zal er eerst een beroep gedaan worden op uw eigen verzekering. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op de schoolongevallen verzekering, dan kunt u contact opnemen met de directie.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden tussen 8.00 uur en 8.20 uur. Het telefoonnummer is 079-3422057.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Als uw kind 4 jaar geworden is, mag het naar de basisschool. Als uw kind 5 jaar is geworden, moet het naar school. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind de vijfde verjaardag heeft gevierd, is het leerplichtig.

Nu kan het gebeuren, dat een schoolweek voor uw 5-jarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik worden gemaakt van een speciale regeling. Deze houdt in, dat de ouders een 5-jarige ten hoogste vijf uur per week thuis mogen houden, als dit maar tijdig wordt gemeld aan de leerkracht van uw kind. Via een schriftelijk verzoek aan de directeur kan deze periode zelfs worden uitgebreid tot 10 uur per week. (directie@debuut.unicoz.nl) In geen geval mogen deze dagen opgespaard worden tot bv. een extra week vakantie. Zodra het kind 6 jaar is, houdt deze regeling op. U kunt zich natuurlijk wel afvragen of het in het belang van uw kind is om het al te vaak thuis te houden. Overleg met de school is erg belangrijk om te voorkomen dat de doorgaande lijn te veel onderbroken wordt.

Verlofaanvragen voor gewichtige omstandigheden of vakantieverlof kunnen alleen schriftelijk of via de app ingediend worden. De aanvraag voor extra verlof dient minimaal vier weken voor de ingangsdatum van het verlof bij de schooldirectie te worden ingediend. De aanvraag moet voorzien zijn van een "bewijsstuk" /werkgeversverklaring. Een verlofaanvraag mag geen bestaande vakantie verlengen.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode/ speciale aanbiedingen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkomst vanwege drukte
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Voor vakantieverlof moet de werkgever het volgende verklaren:

- u kunt in geen enkele andere vastgestelde schoolvakantie op vakantie
- het moet gaan om de enige gezinsvakantie
- als u toch gaat in de vastgestelde vakantie, moet dit onoverkomelijke financiële problemen met zich meebrengen.

Aanvragen van meer dan 10 schooldagen moet u bij de leerplichtambtenaar indienen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen, zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Zoetermeer, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De absentie van leerlingen wordt dagelijks door de groepsleerkrachten bijgehouden.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede. Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

We nemen de volgende toetsen in ieder geval af:

CITO Rek & Wis groep 3 t/m 8
CITO Begrijpend lezen vanaf M4 t/m M8
CITO DMT groep 3 t/m 8
CITO Spelling groep 3 t/m 8
CITO AVI groep 3 t/m 8

Bij de kleuters nemen we geen toetsen af. Wij gebruiken een volgsysteem om hun ontwikkeling in kaart te brengen.

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld. Dit wordt besproken tussen de leerkracht en de Intern Begeleider. Het aanbod wordt hierop afgesteld en de kinderen worden ingedeeld in drie niveaus.

Dit verwerken wij op onze zogenaamde placemat; een overzichtelijk geheel waarop de doelen voor de komende periode per vak uitgewerkt zijn, daarnaast de indeling in niveaus, de na te streven groei en eventuele bijzonderheden.

5.2 Eindtoets

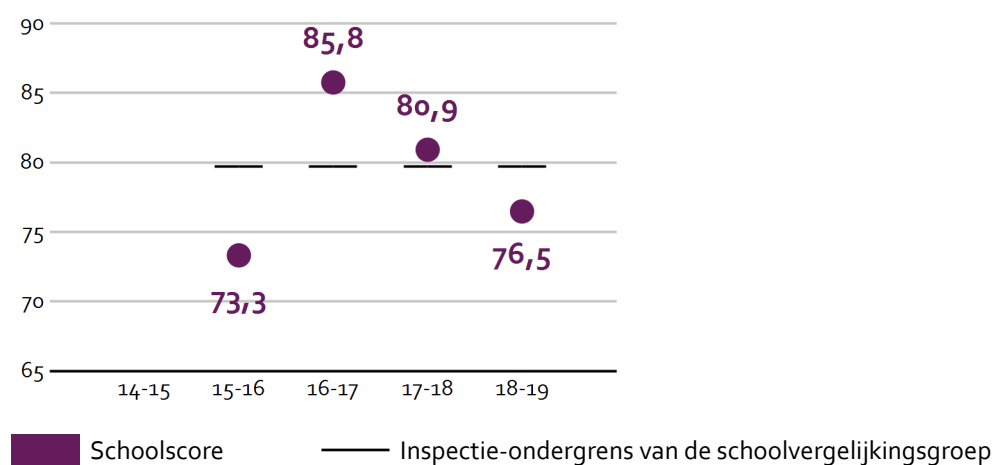
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Binnen Unicoz is afgesproken dat op alle scholen de IEP eindtoets wordt afgenomen. De eindopbrengsten zijn voldoende wanneer de school het vooraf vastgestelde gemiddelde behaalt. In het

schooljaar 2019-2020 is er vanwege het Corona-virus geen eindtoets afgenomen. De resultaten die u hier ziet zijn van het schooljaar 2018-2019.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,7%
vmbo-k	13,3%
vmbo-(g)t	23,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	10,0%
havo / vwo	13,3%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Respect

Wij geven de leerlingen mee dat respect belangrijk is. Hierbij gaat het om respect voor jezelf, respect voor een ander en respect voor je omgeving. Tevens hechten we veel waarde aan veiligheid binnen de school. We hebben een stappenplan om ongewenst gedrag tegen te gaan, waarbij we leerlingen leren dat zij altijd zelf een keuze hebben om groen (positief) of rood (negatief) gedrag te laten zien. Gezien het feit dat binnen de hele school hetzelfde stappenplan wordt gehanteerd, ervaren leerlingen dat leerkrachten voorspelbaar zijn. Dit zorgt voor een veilig gevoel bij leerlingen. Bij dit stappenplan is het van groot belang dat ouders hiervan ook op de hoogte zijn. Een goede samenwerking met ouders is cruciaal.

Tot slot vinden we het belangrijk dat er vertrouwen is. Vertrouwen is een breed begrip. Voor onze school betekent het dat wij erop vertrouwen dat leerlingen altijd goede keuzes *willen* maken, maar soms niet weten hoe ze dit moeten doen. Het is aan ons om ze hiermee verder te helpen. Vertrouwen betekent voor ons ook dat wij als leerkrachten te vertrouwen zijn en dat we een veilige, gezellige plek kunnen bieden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op De Buut werken we met de TROTS-visie. Wij willen deze visie niet alleen meegeven aan de leerlingen, maar ook zelf uitdragen. Als team hebben we een voorbeeldfunctie. We zijn **trots** op wie we zelf zijn en wat we doen, we hebben **respect** voor onszelf en anderen, we **ontwikkelen** onszelf, we denken na over onze eigen **toekomst** en die van het onderwijs en willen dit doen door **samen** te werken met collega's, leerlingen, ouders en de omgeving.

Op De Buut werken we met de Kanjertraining. We geven de lessen die horen bij de Kanjermethode, werken met een stappenplan om ongewenst gedrag te beïnvloeden en zetten, indien nodig, interventies in op bijvoorbeeld meidenvenijn. Hierbij vinden we het belangrijk dat ouders ook op de hoogte zijn van de werkwijze van de Kanjertraining.

Twee keer per jaar voeren we kindgesprekken en vullen de Kanjerlijsten in waarmee we de ontwikkeling van de kinderen volgen. Op deze manier betrekken wij leerlingen bij hun eigen leer- en ontwikkelproces.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de Kanjertraining. We gaan daarbij uit van positief gedrag en het idee dat elke leerling het graag goed wil doen. Dit schooljaar zullen we veel tijd besteden aan het implementeren van schoolbrede regels en afspraken. In alle groepen wordt er ook aandacht besteed aan de talenten van leerlingen. Dit doen we middels het introduceren van de TROTSmap. Leerlingen mogen hier tijdens kindgesprekken over vertellen. Ook zijn er inloopmomenten waarbij de leerling de map mag laten zien aan zijn ouders.

We hebben schoolafspraken gemaakt over het werken met onze zogenaamde Placemat. Hierop verwerken de leerkrachten de doelen voor de komende periode, de te bereiken groei en de differentiatie in het aanbod voor de diverse kinderen. Deze Placemats worden per periode geëvalueerd en herzien. De leerkrachten evalueren en analyseren hun groepsresultaten en bespreken deze met de Intern Begeleider. Schoolbreed bespreken we deze resultaten en onze aanpak twee keer per jaar.

Op De Buut werken we volgens de gesprekscyclus van de Unicoz. Er vinden structurele groepsbezoeken plaats met de daarbijbehorende resultaat-en ontwikkelgesprekken. Hiermee worden leerkrachten gecoacht en begeleid. Ook de Intern begeleider legt klassenbezoeken af en maakt gebruik van de Kijkwijzer van Unicoz met als doel de leerkrachten te coachen en te begeleiden. Indien nodig krijgt een leerkracht individuele coaching. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als van de schoolleider zijn. Er wordt van de leerkrachten verwacht dat zij zich professionaliseren. Dit gebeurt in samenspraak met de directeur. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de behoefte van de leerkracht, maar ook naar het schoolbelang.

Op De Buut gaan we uit van de kennis en kunde van de leerkrachten. Sinds dit schooljaar zijn vakgroepen gestart op het gebied van gedrag, lezen, zaakvakken en cultuur. De leerkrachten bepalen de doelen van hun vakgroep en zijn zelf verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. Tijdens teamvergaderingen wordt er tijd gemaakt om de voortgang te bespreken. Ook studiedagen kunnen hiervoor gebruikt worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 11:30	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 11:30	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 11:30	-	-
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 11:30	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 11:30	13:00 - 15:30	15:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang door Kern Kinderopvang

Dinsdag: Opvang door Kern Kinderopvang

Donderdag: Opvang door Kern Kinderopvang

Vrijdag: Opvang door Kern Kinderopvang

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 tot en met 8	Twee keer per week
Bewegingsonderwijs	Groep 1 en 2	Twee keer per week

De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. Naast de gymlessen in de grote gymzaal, spelen zij ook dagelijks buiten. De groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week gymles door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Alle gymlessen vinden plaats in de grote gymzaal aan de Lijnbaan op 2 minuten lopen van de school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kern Kinderopvang Zoetermeer](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kern Kinderopvang Zoetermeer](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang voor-en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kern Kinderopvang Zoetermeer in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Ouders kunnen mogelijk een beroep doen op de tegemoetkoming kinderopvangkosten. Om deze opvang aan te vragen voor uw kind, kunt u contact opnemen met Kern Kinderopvang Zoetermeer 079-346 11 80

De tussenschoolse opvang (overblijf) wordt geregeld in samenwerking met overblijfmedewerkers (veelal ouders van de school) in het schoolgebouw. Ook hieraan zijn kosten verbonden. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze administratief medewerkster, mevrouw Marga Bemener 079-3422057

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma t/m vrij	voor en na school op afspraak
Intern begeleider	ma-di-vrij	inloop en op afspraak

Directie	ma-di-do-vr	inloop en op afspraak.
Administratie	wo-do	inloop en op afspraak
Schoolmaatschappelijk werk	ma	op afspraak en telefonisch

We spreken u graag als u ergens vragen over heeft. Voor korte vragen/ opmerkingen kunt u vrijwel dagelijks 's morgensvroeg (08.20-08.30u) terecht bij de leerkrachten, directie of intern begeleider. Heeft u meer tijd nodig, dan maken we graag een afspraak.

